



УТВЕРЖДЕНО

приказом № 6
от «01» сентября 2026 г.
Председатель АПЭОСТО
Максимова А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Всероссийском смотре-конкурсе школьных спортивных клубов
«Спорт в школе — вместе к победам!»**

Москва
2026



**РОССИЙСКАЯ
СПОРТИВНАЯ
ИНДУСТРИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Всероссийском смотре-конкурсе школьных спортивных клубов «Спорт в школе — вместе к победам!» (далее — Положение, Конкурс) определяет цель, задачи, принципы, условия и порядок организации и проведения Конкурса, требования к участникам и конкурсным материалам, полномочия органов Конкурса, критерии оценки, порядок определения и награждения лауреатов.

1.2. Конкурс является всероссийским организационно-методическим мероприятием, направленным на выявление, общественное признание и тиражирование результативных практик деятельности школьных спортивных клубов общеобразовательных организаций Российской Федерации.

1.3. Организатором Конкурса является Ассоциация Производителей и Экспортеров Отечественных Спортивных Товаров и Оборудования (АПЭОСТО) (далее — Организатор). Конкурс реализуется при поддержке Российского спортивного фонда.

1.4. Настоящее Положение разработано с учетом Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», в том числе статьи 28; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьи 27; приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23 марта 2020 г. № 117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»; методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 28 сентября 2021 г. № 06-1400; иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования, физической культуры и спорта, защиты персональных данных и охраны результатов интеллектуальной деятельности.

1.5. Проведение Конкурса не заменяет государственный контроль (надзор), лицензирование, аккредитацию, независимую оценку качества образования либо официальную оценку соответствия деятельности школьного спортивного клуба обязательным требованиям. Результаты Конкурса отражают экспертную оценку представленных конкурсных материалов в пределах настоящего Положения.

1.6. Официальная информация о Конкурсе, в том числе настоящее Положение, сроки и этапы проведения Конкурса, формы документов, информация о внесении изменений в условия Конкурса, разъяснения, объявления и результаты Конкурса размещаются на официальном сайте: <https://konkurs2026.ru/>.

Все заявки на участие в Конкурсе подаются исключительно в электронной форме с использованием цифровой платформы «конкурсы.рф» в сроки, установленные пунктом 7.1 настоящего Положения.

Заявка подается заявителем, действующим от имени участника Конкурса, путем заполнения соответствующей электронной формы и загрузки конкурсных материалов и документов, предусмотренных настоящим Положением.

Заявка считается поданной с момента ее регистрации на цифровой платформе «конкурсы.рф». Заявки, направленные иным способом либо поступившие после окончания установленного срока приема заявок, к участию в Конкурсе не принимаются, за исключением случаев продления срока приема заявок в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Вопросы, связанные с участием в Конкурсе, применением настоящего Положения, подготовкой и представлением документов, а также иные обращения по вопросам проведения Конкурса могут направляться Организатору по адресу электронной почты: info@konkurs2026.ru.

Информация, размещенная на официальном сайте Конкурса, является официальным источником информирования участников о проведении Конкурса.

1.7. Участие в Конкурсе является добровольным и бесплатным. Взимание платы за рассмотрение заявки и экспертную оценку конкурсных материалов не допускается.

1.8. Территория проведения Конкурса — Российская Федерация. Отдельные мероприятия могут проводиться в очном, дистанционном или смешанном формате.

1.9. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

- **школьный спортивный клуб (ШСК)** — школьный спортивный клуб, созданный и осуществляющий деятельность в общеобразовательной организации в установленном порядке, в том числе в виде структурного подразделения или общественного объединения, не являющегося юридическим лицом;
- **участник Конкурса** — общеобразовательные организации, осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации, в структуре которых созданы и функционируют школьные спортивные клубы (ШСК);
- **заявитель** — руководитель ШСК либо иное лицо, уполномоченное образовательной организацией на подачу заявки, представление конкурсных материалов, взаимодействие с Организатором и совершение иных действий, связанных с участием в Конкурсе;
- **конкурсная заявка** — совокупность сведений и документов, представляемых для допуска к участию;
- **конкурсные материалы** — описание практики деятельности ШСК, презентация, подтверждающие документы, фото-, видео- и иные материалы;
- **конкурсная практика** — завершенная или реализуемая деятельность ШСК, обладающая подтверждаемыми результатами и возможностью применения в иных образовательных организациях;
- **эксперт** — член Экспертной комиссии, осуществляющий оценку конкурсных материалов;
- **лауреат** — участник, занявший одно из пяти призовых мест в соответствующей номинации;
- **обладатель Гран-при** — участник, признанный экспертами абсолютным победителем в соответствующей номинации по совокупности показателей и набравший наибольшее количество баллов среди всех участников данной номинации;
- **цифровая платформа** — информационная система или интернет-ресурс, используемые для подачи заявок, коммуникации и проведения отдельных процедур Конкурса.

2. Цель, задачи и принципы Конкурса

2.1. Целью Конкурса является повышение качества и результативности деятельности школьных спортивных клубов, вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование устойчивой мотивации к здоровому образу жизни, развитие и популяризация

спортивных традиций субъектов Российской Федерации, выявление и распространение лучших практик школьного спорта.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- выявление ШСК, демонстрирующих устойчивые результаты, эффективные модели управления и значимый вклад в физкультурно-спортивную жизнь образовательной организации;
- организация обмена опытом между руководителями и активом ШСК из различных субъектов Российской Федерации;
- повышение профессиональных и управленческих компетенций руководителей ШСК и уполномоченных представителей;
- расширение охвата обучающихся систематическими занятиями физической культурой и спортом с учетом возраста, интересов, состояния здоровья и уровня подготовленности;
- поддержка организации физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, включая школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»;
- содействие формированию и подготовке сборных команд образовательных организаций по видам спорта для участия в соревнованиях различного уровня;
- пропаганда физической культуры, спорта, безопасной двигательной активности и здорового образа жизни;
- развитие добровольческого (волонтерского) движения в сфере физической культуры, спорта и пропаганды здорового образа жизни;
- создание и распространение практик, содействующих физической реабилитации, социальной адаптации и участию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- поощрение обучающихся, педагогических работников и иных участников деятельности ШСК, добившихся значимых результатов;
- развитие взаимодействия с семьями обучающихся, органами ученического самоуправления, спортивными школами, федерациями, учреждениями дополнительного образования и общественными организациями;
- формирование Всероссийского каталога лучших практик ШСК.

2.3. Конкурс проводится на принципах:

- законности и уважения прав участников;
- добровольности участия;
- открытости и информационной доступности;
- равенства условий и недискриминации;
- объективности, независимости и профессиональности экспертной оценки;
- предотвращения конфликта интересов;
- приоритета безопасности и благополучия обучающихся;
- доступности и инклюзивности;
- достоверности и проверяемости сведений;
- бережного отношения к персональным данным и интеллектуальным правам;

- практической применимости и тиражируемости лучших практик.

3. Организатор, партнеры и органы управления Конкурсом

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет Организатор.

3.2. Организатор:

- утверждает настоящее Положение и изменения к нему;
- определяет календарные сроки, способы подачи заявок и формат мероприятий;
- создает Организационный комитет и утверждает его персональный состав;
- утверждает состав Экспертной комиссии;
- обеспечивает функционирование цифровой платформы либо иного канала приема материалов;
- утверждает формы документов, методику оценки и разъяснения;
- обеспечивает размещение обучающего контента по тематике Конкурса с размещением на сайте и доступом для целевой аудитории;
- обеспечивает реализацию программы повышения квалификации для двадцати специалистов в области физической культуры и спорта при условии подтверждения ими наличия профильного образования;
- утверждает итоговый протокол;
- формирует и распределяет призовой фонд;
- обеспечивает информационное сопровождение и публикацию результатов;
- реализует финальное мероприятие Конкурса и проводит церемонию награждения победителей и призёров;
- принимает решения по вопросам, прямо не урегулированным Положением, не изменяя после завершения приема заявок существенные условия оценки участников.

3.3. Партнеры Конкурса могут участвовать в информационном, организационном, экспертном, методическом и материально-техническом обеспечении Конкурса на основании соглашений с Организатором.

3.4. Партнеры не вправе вмешиваться в оценку конкретных конкурсных материалов и определение победителей, кроме случаев их участия в Экспертной комиссии на общих основаниях и при соблюдении требований о конфликте интересов.

3.5. Для проведения Конкурса формируются Организационный комитет, Экспертная комиссия и, при необходимости, Апелляционная комиссия. Функции секретариата могут возлагаться на работников или привлеченных специалистов Организатора.

4. Организационный комитет

4.1. Организационный комитет Конкурса (далее — Оргкомитет) является коллегиальным рабочим органом, обеспечивающим подготовку и проведение Конкурса.

4.2. Состав Оргкомитета формируется из представителей Организатора, организаций-партнеров, образовательного и спортивного сообщества, органов власти и иных специалистов. Численный состав рекомендуется устанавливать не менее трех человек.

4.3. Оргкомитет:

- утверждает рабочий план подготовки Конкурса;
- организует прием, регистрацию и первичную проверку заявок;
- принимает решения о допуске либо мотивированном отклонении заявок;
- формирует предложения по составу экспертов;
- распределяет конкурсные материалы между экспертами;
- обеспечивает соблюдение сроков и конфиденциальности экспертной работы;
- рассматривает организационные обращения;
- готовит проект итогового протокола;
- организует финал, церемонию награждения и публикацию каталога лучших практик;
- осуществляет иные полномочия по поручению Организатора.

4.4. Заседание Оргкомитета правомочно при участии более половины утвержденного состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

4.5. Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Заседания могут проводиться очно, дистанционно или в смешанном формате.

5. Экспертная комиссия

5.1. Экспертная комиссия создается для независимой профессиональной оценки конкурсных материалов.

5.2. В ее состав могут входить специалисты в области общего и дополнительного образования, физической культуры и спорта, управления образовательными организациями, инклюзивного образования, проектной деятельности, спортивного менеджмента, коммуникаций, добровольчества и развития школьных спортивных клубов, а также представители профессиональных объединений и ассоциаций в области спортивной индустрии, отраслевых союзов и профильных некоммерческих организаций, содействующих развитию физической культуры, спорта и школьного спортивного движения.

5.3. К экспертам предъявляются требования компетентности, беспристрастности, отсутствия конфликта интересов и готовности соблюдать конфиденциальность.

5.4. Эксперт не оценивает заявку, если он является работником представленной образовательной организации, участвовал в подготовке материалов, состоит с участником в отношениях прямой служебной зависимости либо имеет иной личный интерес. О наличии обстоятельств эксперт уведомляет секретаря до начала оценки.

5.5. Каждый допущенный комплект конкурсных материалов оценивается не менее чем двумя экспертами. При расхождении итоговых оценок более чем на 20 баллов материалы направляются третьему эксперту. Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое двух наиболее близких оценок либо в ином порядке, заранее опубликованном Организатором.

5.6. Эксперт обязан:

- изучить материалы в установленный срок;
- выставить баллы по каждому критерию и дать краткое обоснование;
- не использовать сведения и материалы в личных целях;
- не разглашать промежуточные результаты;
- сообщать о конфликте интересов;

- соблюдать единообразие применения методики оценки.

5.7. Эксперт вправе через секретариат запросить уточнение, если представленные сведения противоречивы или не позволяют установить факт. Участнику предоставляется единый разумный срок для ответа; предоставление новых результатов, отсутствовавших на дату окончания приема заявок, не допускается.

6. Участники Конкурса и условия допуска

6.1. Участниками Конкурса являются общеобразовательные организации, осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации, в структуре которых созданы и функционируют школьные спортивные клубы (ШСК).

Участие образовательной организации в Конкурсе осуществляется посредством представления деятельности соответствующего ШСК.

Заявителем от имени участника Конкурса выступает руководитель ШСК либо иное лицо, уполномоченное образовательной организацией на подачу заявки, представление конкурсных материалов, взаимодействие с Организатором и совершение иных действий, связанных с участием в Конкурсе.

Все права и обязанности участника Конкурса, связанные с получением присужденной награды, возникают у соответствующей образовательной организации. Призовые комплекты передаются образовательным организациям, ШСК которых признаны лауреатами или обладателями Гран-при Конкурса.

6.2. Полномочия заявителя подтверждаются письмом руководителя образовательной организации, приказом, доверенностью или иным документом, позволяющим установить право представлять ШСК в Конкурсе.

6.3. От одной образовательной организации допускается одна заявка и один участник. При поступлении нескольких заявок учитывается последняя надлежащим образом оформленная заявка, если Организатором не установлен иной порядок.

6.4. ШСК должен быть создан и осуществлять деятельность на основании локального акта образовательной организации и положения о ШСК либо иных документов, соответствующих выбранной организационной модели.

6.5. Участник, выступающий в лице заявителя, вправе:

- получать информацию о порядке и сроках проведения;
- направлять вопросы и получать разъяснения;
- отозвать заявку до завершения заявочного этапа;
- участвовать в образовательных и публичных мероприятиях Конкурса;
- получить сведения об итоговой оценке и краткий экспертный комментарий после утверждения результатов;
- обжаловать процедурные нарушения в порядке, предусмотренном Положением.

6.6. Участник, выступающий в лице заявителя, обязан:

- представлять достоверные сведения;
- соблюдать сроки и требования к материалам;
- обеспечить наличие согласий субъектов персональных данных;
- не размещать сведения ограниченного доступа;

- соблюдать авторские и иные интеллектуальные права;
- по запросу представить подтверждающие документы;
- соблюдать этические нормы и правила площадки проведения мероприятий.

6.7. Не допускаются материалы, содержащие недостоверные сведения, ненормативную лексику, дискриминационные высказывания, политическую агитацию, рекламу продукции, запрещенной для несовершеннолетних, или изображения обучающихся без правового основания для публикации.

6.8. Основаниями для недопуска являются: нарушение срока; неполный комплект обязательных документов; несоответствие участника пункту 6.1; отсутствие подтверждения полномочий заявителя; невозможность идентифицировать образовательную организацию или ШСК; повторная заявка, не устраненная в срок; существенное нарушение требований к персональным данным или интеллектуальным правам.

7. Сроки и этапы проведения Конкурса

7.1. Конкурс проводится в 2026 году в несколько этапов. Организатор вправе уточнять конкретные даты без сокращения срока подачи заявок после его начала.

Этап	Срок	Содержание	Результат
Информационно-подготовительный	до 10.09.2026	Публикация Положения, разъяснения, подготовка платформы	Открытие Конкурса
Заявочный	10.09–12.10.2026	Подача и регистрация заявок	Реестр поступивших заявок
Допуск и техническая проверка	12.09–14.10.2026	Проверка комплектности и соответствия формальным требованиям	Реестр допущенных участников
Экспертная оценка	14.10–18.10.2026	Независимая оценка и формирование рейтингов	Предварительные рейтинги
Финальный	18.10–28.10.2026	Объявление результатов, награждение в Москве на площадке ВДНХ либо иной объявленной площадке	30 лауреатов и обладателей Гран-при
Образовательный	18.10–28.10.2026	Размещение обучающего контента по тематике Конкурса и программа повышения квалификации для отобранной группы	Образовательные результаты,
Аналитический	01.11–20.12.2026	Подготовка и публикация Всероссийского каталога лучших	Каталог и аналитические материалы

Этап	Срок	Содержание	Результат
		практик, презентация ТОП-100 практик	

7.2. Указание площадки ВДНХ носит плановый характер и подлежит подтверждению Организатором в информационном сообщении. При изменении площадки права участников сохраняются.

7.3. ТОП-100 формируется по итогам экспертной оценки из участников, набравших наибольшее количество баллов, при условии достижения минимального порога 50 баллов. Организатор вправе включить меньше 100 практик, если установленный порог преодолело меньшее число участников.

8. Порядок подачи и рассмотрения заявок

8.1. Заявка на участие в Конкурсе подается заявителем, действующим от имени участника Конкурса, в электронной форме через цифровую платформу Конкурса, размещенную на официальном сайте konkurs2026.ru, возникающие вопросы направляются по адресу электронной почты info@konkurs2026.ru в сроки приема заявок, установленные пунктом 7.1 настоящего Положения.

8.2. Заявка включает:

- заполненную форму по приложению № 1;
- описание конкурсной практики по приложению № 2;
- презентацию до 20 слайдов;
- подтверждение полномочий заявителя;
- копию или реквизиты локального акта о создании ШСК и положения о ШСК;
- согласие заявителя на обработку персональных данных по приложению № 3;
- гарантийное письмо о наличии необходимых согласий на использование изображений и сведений об обучающихся;

Направляя конкурсные материалы, заявитель подтверждает, что образовательной организацией получены необходимые согласия и имеются законные основания для передачи Организатору и использования представленных материалов в объеме, необходимом для проведения Конкурса.

Организатор вправе запросить у образовательной организации подтверждение наличия соответствующих согласий. Ответственность за достоверность представленных сведений и наличие необходимых правовых оснований для передачи Организатору персональных данных, фотографий, видеозаписей и иных материалов несет образовательная организация в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

- подтверждающие материалы по критериям оценки.

8.3. Общий объем загружаемых файлов не должен превышать 500 МБ. Допустимые форматы: PDF, DOCX, XLSX, PPTX, JPG, PNG, MP4 либо ссылки на файлы в хранилище с открытым доступом на период оценки.

8.4. Документы должны иметь понятные названия по формату: «Регион_Организация_Вид документа». Ссылки должны открываться без регистрации и запроса доступа.

8.5. После отправки заявке присваивается регистрационный номер. Уведомление направляется на электронную почту заявителя.

8.6. При выявлении устранимых недостатков Оргкомитет вправе однократно предоставить заявителю до трех рабочих дней на исправление. Исправления не должны изменять содержание практики или добавлять результаты, достигнутые после окончания заявочного этапа.

8.7. Заявитель вправе отозвать заявку письменным уведомлением до утверждения результатов. Отозванные материалы не оцениваются.

9. Требования к конкурсной практике и материалам

9.1. Конкурсная практика должна быть реализована ШСК в течение учебного года, предшествующего проведению Конкурса, либо иметь подтвержденные результаты не менее чем за шесть месяцев.

9.2. Описание должно содержать: исходную ситуацию; цели и целевые группы; содержание и механизм реализации; ресурсы; партнеров; показатели; достигнутые результаты; меры безопасности; условия тиражирования; выводы и направления развития.

9.3. Количественные данные указываются с обозначением периода и источника. Охват обучающихся подтверждается обезличенными сводными данными, журналами учета, планами, протоколами, приказами, отчетами либо иными документами.

9.4. Не допускается завышение показателей за счет неоднократного учета одного обучающегося в одном показателе. При оценке общего охвата рекомендуется использовать число уникальных участников.

9.5. Фото- и видеоматериалы должны непосредственно относиться к заявленной практике. Не допускается использование изображений, нарушающих достоинство ребенка, демонстрирующих опасные действия или раскрывающих избыточные персональные данные.

9.6. Материалы не должны представлять собой исключительно отчет о проведении одного мероприятия, если номинация предполагает системную деятельность. Практика должна демонстрировать управленческий цикл: планирование, реализацию, оценку результатов и развитие.

9.7. Все заимствования должны сопровождаться указанием источника. Участник гарантирует право на использование представленных объектов и несет ответственность за претензии третьих лиц.

10. Дополнительная профессиональная программа

10.1. В рамках Конкурса на официальном сайте Конкурса размещаются обучающие, информационно-методические и просветительские материалы по тематике Конкурса, предназначенные для заявителей, руководителей ШСК и иных уполномоченных представителей образовательных организаций.

10.2. Для отдельной группы из 20 (двадцати) заявителей, являющихся специалистами в области физической культуры и спорта и соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для лиц, допускаемых к освоению дополнительных профессиональных программ, может быть реализована дополнительная профессиональная программа повышения квалификации.

Реализация дополнительной профессиональной программы осуществляется организацией, имеющей лицензию на осуществление образовательной деятельности, предоставляющую право на реализацию соответствующих дополнительных профессиональных программ.

Отбор кандидатов для обучения осуществляется с учетом рейтинга по итогам Конкурса, мотивации кандидатов, а также их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, образовательной программы и образовательной организации, реализующей программу.

Зачисление на дополнительную профессиональную программу, оформление необходимых документов, организация обучения и итоговой аттестации осуществляются образовательной организацией отдельно от процедуры регистрации и участия в Конкурсе в установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации порядке.

10.3. Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца в соответствии с законодательством об образовании.

10.4. Программа может включать модули:

- нормативно-правовое обеспечение деятельности ШСК;
- стратегическое и операционное управление;
- планирование спортивно-массовых мероприятий;
- безопасность, профилактика травматизма и управление рисками;
- спортивный маркетинг и информационные коммуникации;
- взаимодействие с родителями, учениками и партнерами;
- инклюзивные практики и адаптивная физическая культура;
- развитие добровольчества и ученического самоуправления;
- цифровые инструменты учета, аналитики и продвижения;
- оценка качества и результативности деятельности ШСК.

10.5. Дополнительная профессиональная программа реализуется для заявителей, указанных в п. 10.2. на безвозмездной основе. Прохождение дополнительной профессиональной программы не является обязательным условием участия в Конкурсе и не влияет на результаты экспертной оценки конкурсных материалов. Двадцати заявителям, набравшим наибольшее количество баллов по итогам Конкурса и отвечающим требованиям, указанным в п. 10.2., предоставляется возможность пройти итоговое тестирование по материалам дополнительной профессиональной программы. Заявителям, успешно прошедшим итоговое тестирование и выполнившим иные установленные дополнительной профессиональной программой требования, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

11. Конкурсные номинации

11.1. Конкурс проводится по пяти номинациям. Конкурсная заявка подается по единой форме. По результатам экспертной оценки экспертная комиссия определяет номинацию, наиболее соответствующую содержанию и результатам представленной практики. При наличии оснований конкурсная заявка может быть рассмотрена по нескольким номинациям, однако итоговое участие осуществляется в номинации, по которой заявка получила наивысшую экспертную оценку.

11.2. «Лучший школьный спортивный клуб» — За комплексную, устойчивую и результативную организацию деятельности ШСК: широкий охват, разнообразие секций и мероприятий, развитое управление, участие обучающихся и подтвержденная динамика результатов.

11.3. «Лучшие спортивные традиции школы» — За сохранение, развитие и современное переосмысление спортивных традиций образовательной организации и региона, регулярность мероприятий, межпоколенческое взаимодействие, школьную идентичность и участие сообщества.

11.4. «Школьный спорт — территория возможностей» — За доступность, инклюзивность и социальную направленность: вовлечение разных групп обучающихся, добровольчество, ученическое самоуправление, поддержку обучающихся с ОВЗ и создание безопасной среды.

11.5. «Лучшая практика развития школьного спортивного клуба» — За эффективное управленческое, образовательное, организационное или цифровое решение, обладающее доказанным эффектом, новизной для конкретной среды и потенциалом тиражирования.

11.6. «Лучший спортивный медиа проект» — выявление лучших практик по созданию и развитию спортивных медиа проектов школьных спортивных клубов, обеспечивающих популяризацию школьного спорта, здорового образа жизни и достижений обучающихся с использованием современных информационных и цифровых технологий.

11.7. В каждой номинации определяются один обладатель Гран-при и пять лауреатов. Общее плановое число гран-призёров и лауреатов — 30.

12. Критерии и методика оценки

12.1. Максимальная итоговая оценка конкурсной заявки составляет 100 баллов. Оценка осуществляется по единым критериям, а отнесение конкурсной заявки к соответствующей номинации определяется экспертной комиссией по результатам рассмотрения представленных материалов.

12.2. Эксперт выставляет целое число баллов по каждому критерию. Балл должен соответствовать подтвержденным сведениям; неподтвержденные заявления не учитываются.

12.3. Итоговая оценка формируется с точностью до двух знаков после запятой. При равенстве баллов преимущество получает участник с более высоким баллом по критерию 5, затем по критериям 2, 6 и 10. При сохранении равенства решение принимается коллегиально Экспертной комиссией и отражается в протоколе.

12.4. Минимальный порог для включения в ТОП-100 составляет 50 баллов, для присуждения призового места — 70 баллов.

12.5. Дополнительные показатели по каждой номинации приведены в приложении № 5 и используются для интерпретации общих критериев без изменения максимальной суммы баллов.

13. Порядок определения обладателей Гран-при и лауреатов

13.1. После завершения оценки секретариат формирует ранжированный список по каждой номинации.

13.2. Экспертная комиссия рассматривает рейтинги, результаты дополнительной экспертизы и сведения о конфликте интересов. Комиссия не вправе произвольно изменять выставленные баллы; технические ошибки исправляются с письменным обоснованием.

13.3. По итогам конкурса в каждой номинации определяется один обладатель Гран-при и пять лауреатов. Звание обладателя Гран-при присуждается участнику, набравшему наибольшее количество баллов в соответствующей номинации и преодолевшему минимальный порог, установленный пунктом 12.4 настоящего Положения. Лауреатами признаются пять участников, занявших последующие места

по итогам экспертной оценки и преодолевших минимальный порог, установленный пунктом 12.4 настоящего Положения.

13.4. Результаты оформляются итоговым протоколом по форме приложения № 7. Итоговый протокол утверждается Организатором.

13.5. Информация о лауреатах публикуется на официальном ресурсе. Персональные данные публикуются в объеме, предусмотренном согласиями и необходимым для идентификации результата.

13.6. Организатор вправе отметить дипломами участников ТОП-100, экспертов и организации, оказавшие содействие, без изменения статуса основных призовых мест.

14. Апелляции и рассмотрение обращений

14.1. Апелляция может быть подана только по вопросу нарушения процедуры, наличия арифметической или технической ошибки, неправильного применения формального условия допуска. Несогласие с профессиональным мнением эксперта само по себе не является основанием для пересмотра.

14.2. Апелляция подается в течение двух рабочих дней с даты направления участнику индивидуального результата. В обращении указываются регистрационный номер, конкретный оспариваемый факт и подтверждающие документы.

14.3. Для рассмотрения апелляций может создаваться Апелляционная комиссия из лиц, не оценивавших соответствующую заявку. Срок рассмотрения — не более пяти рабочих дней.

14.4. По итогам принимается решение: оставить результат без изменения; исправить техническую ошибку; направить материалы на повторную оценку другим экспертом; отменить решение о недопуске. Ответ направляется участнику и является окончательным в рамках Конкурса.

14.5. Подача апелляции не приостанавливает организацию финального мероприятия, если иное не определено Организатором.

15. Награждение и призовой фонд

15.1. Лауреаты награждаются дипломами и призами. Основу призового фонда составляют комплекты спортивного инвентаря и спортивного оборудования отечественного производства, предназначенные для использования соответствующими ШСК.

15.2. Спортивная экипировка может включаться в комплект как дополнительная составляющая, если это предусмотрено составом призового фонда и соответствует целям деятельности ШСК.

15.3. Примерные категории призов: мячи и сетки для игровых видов спорта; гимнастический инвентарь; инвентарь для общей физической подготовки; комплекты для подвижных игр; оборудование для проведения школьных соревнований; средства хранения и организации инвентаря.

15.4. Призовой фонд Конкурса включает 30 (тридцать) универсальных комплектов спортивного инвентаря и оборудования, предназначенных для обеспечения деятельности школьных спортивных клубов, в том числе:

— 25 (двадцать пять) комплектов для лауреатов Конкурса стоимостью **86 934 (восемьдесят шесть тысяч девятьсот тридцать четыре) рубля** каждый;

— 5 (пять) комплектов для обладателей Гран-при Конкурса стоимостью **92 980 (девяносто две тысячи девятьсот восемьдесят) рублей** каждый.

Каждому лауреату и обладателю Гран-при предоставляется один комплект соответствующей категории. Конкретный состав и количество единиц спортивного инвентаря, оборудования, входящих

в комплект соответствующей категории, определяются Организатором и являются едиными для всех получателей в рамках соответствующей категории награждения.

Денежный эквивалент приза не выплачивается, замена комплекта полностью или частично денежной выплатой не производится.

Передача комплектов образовательным организациям, школьные спортивные клубы которых признаны лауреатами или обладателями Гран-при Конкурса, осуществляется в рамках итогового мероприятия Конкурса.

15.5. Передача призов оформляется документами, предусмотренными законодательством и правилами бухгалтерского учета. Образовательная организация обязана до даты проведения итогового мероприятия получить необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами и актами учредителя согласия и (или) согласования на принятие имущества, в том числе согласие учредителя в случаях, когда его получение является обязательным, и представить Организатору подтверждающие документы в установленный Организатором срок. Образовательная организация обеспечивает принятие, учет, сохранность и целевое использование имущества.

15.6. Образовательная организация, в структуре которой функционирует ШСК-участник, вправе до объявления результатов конкурса обратиться к органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, за предварительным согласием на принятие награды в случае победы ШСК в конкурсе.

15.7. Организатор по запросу образовательной организации, направленному в письменной форме с использованием контактных данных, размещенных на официальном сайте Конкурса, в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня получения такого запроса предоставляет выписку из условий Конкурса, содержащую сведения о форме и размере награды, составе и стоимости соответствующего призового комплекта. Выписка подписывается уполномоченным лицом Организатора и может быть представлена образовательной организацией учредителю и (или) иному уполномоченному лицу (органу) для получения необходимых согласований на принятие имущества.

15.8. В случае получения образовательной организацией предварительного согласия (согласования, разрешения) учредителя или иного уполномоченного органа на принятие награды образовательная организация в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня получения соответствующего документа направляет Организатору его копию с использованием контактных данных, размещенных на официальном сайте Конкурса.

15.9. Получение предварительного согласия (согласования, разрешения) учредителя или иного уполномоченного органа не освобождает образовательную организацию от обязанности после официального объявления результатов Конкурса получить согласие (согласование, разрешение) на принятие конкретного имущества, входящего в состав присужденной награды, если необходимость получения такого документа предусмотрена законодательством Российской Федерации, учредительными документами образовательной организации или актами ее учредителя.

15.10. После официального объявления результатов Конкурса образовательная организация, школьный спортивный клуб которой признан лауреатом или обладателем Гран-при, обязана получить согласие (согласование, разрешение) учредителя или иного уполномоченного органа на принятие присужденной награды, если необходимость получения такого согласия предусмотрена законодательством Российской Федерации, учредительными документами образовательной организации или актами ее учредителя.

Необходимое согласие должно быть получено до даты проведения итогового мероприятия Конкурса и фактической передачи призового комплекта и представлено Организатору в установленный им срок.

16. Финальное мероприятие и публичная презентация

16.1. Финальным этапом Конкурса является торжественное мероприятие, организуемое Организатором, в рамках которого подводятся итоги Конкурса, проводится церемония награждения лауреатов и обладателей Гран-при.

16.2. Для участия в финальном мероприятии приглашаются 30 лауреатов и обладателей Гран-при Конкурса, определенных решением Экспертной комиссии (по пять лауреатов и гран-при в каждой конкурсной номинации), а также представители Организатора, партнеров Конкурса, органов государственной власти, образовательных организаций, общественных объединений и средств массовой информации.

16.3. В рамках финального мероприятия могут проводиться презентации лучших конкурсных практик, выставочные экспозиции и иные мероприятия, направленные на распространение успешного опыта деятельности школьных спортивных клубов.

16.4. По решению Организатора отдельным лауреатам Конкурса может быть предложено представить опыт работы школьного спортивного клуба в формате презентации. Требования к оформлению презентационных материалов направляются участникам не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения финального мероприятия.

16.5. В рамках итогового мероприятия Конкурса проводится торжественная церемония награждения. Всем лауреатам и обладателям Гран-при вручаются дипломы и призовые комплекты, включающие спортивный инвентарь и оборудование отечественного производства, в соответствии с утвержденным призовым фондом Конкурса. Обладателям Гран-при дополнительно вручаются памятные статуэтки.

16.6. Очное участие лауреатов и обладателей Гран-при в финальном мероприятии осуществляется на основании официального приглашения Организатора. Расходы, связанные с проездом, проживанием и питанием участников, осуществляются за счет направляющей стороны.

16.7. Участники финального мероприятия обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, правила внутреннего распорядка принимающей площадки, требования пожарной безопасности, общественного порядка и выполнять законные указания представителей Организатора.

16.8. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению финального мероприятия в очном формате, Организатор вправе провести мероприятие полностью или частично с использованием дистанционных образовательных и информационно-коммуникационных технологий без изменения порядка подведения итогов Конкурса и определения победителей.

17. Информационное сопровождение и каталог лучших практик

17.1. Информационное сопровождение включает публикацию объявлений, методических материалов, новостей, интервью, фото- и видеоматериалов, сведений о результатах и Всероссийского каталога лучших практик.

17.2. Участники вправе использовать официальное наименование и визуальные материалы Конкурса только в информационных целях и с соблюдением руководства по стилю, если оно утверждено.

17.3. Каталог может содержать: наименование ШСК и образовательной организации; субъект Российской Федерации; краткое описание практики; показатели и результаты; контакты для профессионального обмена; иллюстрации и ссылки.

17.4. Включение в каталог не означает передачи Организатору исключительного права. Участник предоставляет безвозмездное неисключительное право использования материалов для целей Конкурса, образования и популяризации школьного спорта на срок действия исключительного права без ограничения территории, с правом воспроизведения, размещения в сети Интернет, публичного показа и переработки исключительно для редакционного сокращения, форматирования и адаптации, при обязательном указании автора и организации, если это практически возможно.

17.5. Участник может письменно обозначить фрагменты, не предназначенные для открытой публикации. Такие фрагменты не должны быть необходимы для подтверждения ключевых результатов.

18. Персональные данные, изображения и права третьих лиц

18.1. Обработка персональных данных осуществляется Организатором в целях регистрации, связи, экспертной оценки, формирования результатов, награждения, подготовки отчетности и публикации сведений в пределах предоставленного согласия.

18.2. Организатор обрабатывает фамилию, имя, отчество, должность, место работы, контактные данные, сведения о результатах участия, изображение и иные данные, указанные в форме согласия.

18.3. Участник гарантирует, что до передачи материалов получил необходимые согласия на обработку и распространение персональных данных лиц, изображенных или упомянутых в материалах, включая согласия законных представителей несовершеннолетних, когда они требуются.

18.4. Рекомендуются использовать обезличенные сводные показатели и избегать указания медицинских диагнозов, адресов проживания, документов, телефонов обучающихся и иных избыточных данных.

18.5. Отзыв согласия осуществляется письменным обращением. Отзыв может повлечь невозможность дальнейшего участия, если без соответствующих данных проведение процедур невозможно. Законно опубликованные материалы удаляются в разумный срок с ресурсов, контролируемых Организатором, с учетом технических и правовых ограничений.

19. Финансовое обеспечение

19.1. Финансовое обеспечение Конкурса осуществляется за счет средств Организатора, средств поддержки Российского спортивного фонда, средств партнеров и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

19.2. Финансирование осуществляется в соответствии с утвержденной сметой, условиями соглашений и требованиями целевого использования средств.

19.3. Участие в Конкурсе не создает для Организатора обязательства возместить расходы участника, кроме случаев, прямо указанных в официальном приглашении или отдельном соглашении.

19.4. Закупка призового фонда осуществляется с соблюдением примененного законодательства и условий финансирования. При формировании технических требований учитываются назначение, безопасность, качество, условия эксплуатации, гарантии и отечественное происхождение продукции.

20. Заключительные положения

20.1. Подача заявки означает ознакомление и согласие участника и заявителя с настоящим Положением.

20.2. Организатор вправе вносить изменения в условия Конкурса только в течение первой половины срока, установленного для приема заявок и конкурсных материалов, с соблюдением требований статьи 1058 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Информация о внесении изменений доводится до сведения участников тем же способом, которым Конкурс был объявлен, в том числе путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Конкурса.

20.3. Вопросы, не урегулированные Положением, разрешаются Организатором в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и принципами Конкурса.

20.4. Организатор не отвечает за технические сбои сетей связи и сервисов третьих лиц, но принимает разумные меры для восстановления приема материалов и, при массовом сбое, продлевает срок.

20.5. Документы Конкурса хранятся Организатором не менее трех лет, если иной срок не установлен законодательством или условиями финансирования. Персональные данные хранятся не дольше, чем это требуется для целей обработки.

20.6. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения.

Приложение № 1
к Положению о Всероссийском
смотре-конкурсе школьных спортивных клубов
«Спорт в школе — вместе к победам!»

Форма конкурсной заявки

№	Сведения	Заполняется участником
1	Субъект Российской Федерации	
2	Полное наименование образовательной организации	
3	Сокращенное наименование	
4	Адрес официального сайта	
5	Наименование ШСК	
6	Дата и основание создания ШСК	
7	Ф.И.О. заявителя	
8	Должность заявителя	
9	Основание полномочий	
10	Телефон	
11	Электронная почта	
12	Количество обучающихся в образовательной организации	
13	Количество уникальных участников ШСК	
14	Ссылка на конкурсные материалы	
15	Ссылка на информационные ресурсы ШСК	

Подтверждаю достоверность сведений, наличие необходимых полномочий, согласий субъектов персональных данных и прав на использование представленных материалов.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Рекомендуемая структура описания конкурсной практики

Раздел	Что необходимо указать
1. Общие сведения	Наименование образовательной организации, субъект РФ, муниципальное образование, наименование школьного спортивного клуба, Ф.И.О. руководителя ШСК, контактные данные, официальный сайт, ссылка на страницу ШСК.
<i>Прикрепляемые материалы (при наличии)</i>	Приказ о создании ШСК, положение ШСК
2. Общая информация о конкурсной практике	Полное название практики и краткое описание (до 1000 знаков): цель, основная идея, целевая аудитория и главный достигнутый результат, период реализации, иллюстрационные материалы при их наличии.
<i>Прикрепляемые материалы (при наличии)</i>	Презентация (PDF/PPT), видеоролик (до 3 мин.)
3. Актуальность и описание практики	Исходная ситуация, потребность в реализации практики, исходные показатели (охват обучающихся, участие в мероприятиях и др.), обоснование выбранного решения.
<i>Прикрепляемые материалы (при наличии)</i>	Аналитическая справка(процент охвата, динамика за 1-3 года)
4. Цель и задачи	Цель практики и основные задачи, решаемые в ходе реализации.
5. Участники практики	Общее количество обучающихся школы; количество участников ШСК; возрастные группы; количество спортивных секций; количество педагогов, участвующих в реализации.
<i>Прикрепляемые материалы (при наличии)</i>	заявитель формирует и прикладывает к заявке статистические сведения, в том числе: количество проведённых мероприятий, число участников, достигнутые результаты, иные количественные показатели деятельности ШСК за отчётный период. Состав и формат данных определяются заявителем самостоятельно.
6. Доступность и инклюзивность	Условия участия различных категорий обучающихся, включая детей с ОВЗ и инвалидностью; адаптированные программы; мероприятия по обеспечению безопасности; индивидуальные образовательные маршруты (при наличии).
7. Основные мероприятия и спортивные традиции	Календарный план; количество и регулярность мероприятий; секционная работа; традиционные спортивные мероприятия школы; связь со спортивными традициями региона; современные формы сохранения традиций.
<i>Прикрепляемые материалы (при наличии)</i>	Календарный план, фото, видеоматериалы, сценарии мероприятий.
8. Организационная модель ШСК	Структура управления клубом, распределение функций, наличие совета клуба, спортивного актива, ученического самоуправления, добровольцев, локальных нормативных актов.

<i>Прикрепляемые материалы (при наличии)</i>	Схема или план работы (при наличии), ресурсное обеспечение (кадры, спортивные объекты, оборудование, партнерские ресурсы).
9. Партнерское взаимодействие	Взаимодействие с родителями, выпускниками, спортивными школами, федерациями, общественными организациями, органами власти, социальными партнерами.
<i>Прикрепляемые материалы (при наличии)</i>	Соглашения, благодарственные письма, отзывы
10. Результаты реализации практики	Количественные и качественные результаты: динамика охвата, достижения обучающихся, количество мероприятий, спортивные, социальные и образовательные результаты, социальный эффект и влияние на школьную среду.
<i>Прикрепляемые материалы (при наличии)</i>	Фото, грамоты, дипломы, статистические и аналитические материалы
11. Подтверждение результатов	Ссылки на официальный сайт, публикации в СМИ, социальные сети, видеоматериалы, цифровые проекты, медиа ресурсы, подтверждающие реализацию практики.
<i>Прикрепляемые материалы (при наличии)</i>	Публикации, ссылки, видео
12. Новизна, лучшие практики и тиражируемость	Уникальные особенности практики; инновационные решения; возможность внедрения опыта в других образовательных организациях; наличие методических материалов и алгоритма реализации
<i>Прикрепляемые материалы (при наличии)</i>	Методические материалы, презентации, публикации
13. Основные трудности и способы их преодоления	Основная проблема (выберите свой вариант(ы)): ☐ организационная ☐ кадровая ☐ методическая ☐ материально-техническая ☐ финансовая ☐ информационная ☐ связанная с вовлечением обучающихся ☐ связанная с взаимодействием с родителями (законными представителями) ☐ связанная с привлечением партнеров ☐ иная: _____ Решение / меры по минимизации проблемы: _____
14. Перспективы развития	Описание планируемых мероприятий по дальнейшему развитию практики, расширению охвата участников, совершенствованию механизмов реализации, внедрению новых направлений деятельности и ожидаемых результатов.

15. Дополнительные материалы	История развития спортивных традиций школы; медиа проекты; цифровые ресурсы; методические разработки; публикации; отзывы; иные материалы, подтверждающие эффективность и возможность тиражирования практики.
-------------------------------------	--

Я, _____, лицо,
направляющее заявку через сайт или цифровую платформу Конкурса и идентифицированное
указанными в форме данными, свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие Ассоциации
Производителей и Экспортеров Отечественных Спортивных Товаров и Оборудования (АПЭОСТО),
ОГРН 1177700006439, ИНН 7725368281, адрес: 115162, г. Москва, ул. Мытная, д. 27, кв. 508 (далее —
Оператор), на обработку моих персональных данных в целях организации и проведения
Всероссийского смотра-конкурса школьных спортивных клубов «Спорт в школе — вместе к
победам!».

- фамилия, имя, отчество; должность; место работы; регион;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- сведения об образовательной организации и школьном спортивном клубе, полномочиях представителя, заявке и конкурсной практике;
- регистрационный номер, переписка, результаты допуска, оценки, апелляции и участия;
- IP-адрес, дата и время предоставления согласия и отправки заявки, идентификатор учётной записи или заявки, версия согласия, технические журналы безопасности.

Отказ от предоставления обязательных данных или отзыв согласия до завершения процедур может повлечь невозможность принять или продолжить рассмотрение заявки, определить результат либо исполнить обязательства по награждению.

☐ Я даю согласие на обработку моих персональных данных для участия в Конкурсе на условиях Согласия на обработку персональных данных.

Я ознакомился(ась) с Политикой в отношении обработки персональных данных

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Приложение № 4
к Положению о Всероссийском
смотре-конкурсе школьных спортивных клубов
«Спорт в школе — вместе к победам!»

**Организатору Всероссийского смотра-конкурса
школьных спортивных клубов
«Спорт в школе — вместе к победам!»**

**Ассоциации Производителей и Экспортеров
Отечественных Спортивных Товаров и Оборудования (АПЭОСТО)**
ОГРН 1177700006439
ИНН 7725368281

от _____
(полное наименование образовательной организации)
ОГРН _____
ИНН _____

Гарантийное письмо

Образовательная организация _____,
(полное наименование образовательной организации)

в лице _____,

действующего на основании _____, подтверждает и
гарантирует, Ассоциации Производителей и Экспортеров Отечественных Спортивных Товаров и
Оборудования (Организатор), ОГРН 1177700006439, ИНН 7725368281, что:

- школьный спортивный клуб _____ создан и осуществляет деятельность в установленном порядке;
- _____ (ФИО заявителя) уполномочен(а) представлять образовательную организацию и соответствующий школьный спортивный клуб при участии в Конкурсе, в том числе подавать заявку и конкурсные материалы и осуществлять взаимодействие с Организатором;
- сведения, содержащиеся в заявке и конкурсных материалах, проверены образовательной организацией и являются достоверными;
- в отношении физических лиц, персональные данные которых содержатся в заявке и (или) конкурсных материалах, образовательной организацией получены необходимые согласия на обработку персональных данных, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, — согласия на распространение персональных данных;
- в отношении несовершеннолетних лиц получены необходимые согласия их родителей (законных представителей) на обработку и, при необходимости, распространение персональных данных, а также на обнародование и дальнейшее использование изображений несовершеннолетних в объеме, необходимом для участия в Конкурсе, информационного сопровождения Конкурса, размещения конкурсных материалов и результатов на официальном

сайте Конкурса, формирования и публикации каталога ТОП-100 лучших практик, итоговой презентации и освещения итогового мероприятия;

- в отношении иных физических лиц, изображения, персональные данные и (или) иные сведения о которых содержатся в конкурсных материалах, образовательной организацией обеспечено наличие необходимых правовых оснований для их передачи Организатору и последующего использования в целях проведения и информационного сопровождения Конкурса;
- образовательная организация обеспечивает хранение полученных согласий в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и по обоснованному запросу Организатора подтверждает наличие соответствующих согласий;
- представление и предусмотренное Положением о Конкурсе использование конкурсных материалов не нарушают исключительных, личных неимущественных и иных прав третьих лиц;
- в случае признания школьного спортивного клуба лауреатом или обладателем Гран-при образовательная организация готова принять призовое имущество, обеспечить оформление необходимых согласований на его принятие в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, учредительными документами или актами учредителя, принять имущество к учету и обеспечить его использование в соответствии с назначением.

Руководитель образовательной организации

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 2026 г.

Детализация критериев оценки по номинациям

«Лучший школьный спортивный клуб»

- системность и полнота модели управления
- устойчивость календаря и секционной работы
- охват и динамика участия
- совокупность спортивных, социальных и образовательных результатов
- ресурсная и кадровая обеспеченность

«Лучшие спортивные традиции школы»

- история и преемственность традиций
- регулярность знаковых мероприятий
- участие выпускников, родителей и сообщества
- связь со спортивной культурой региона
- современные формы сохранения и передачи традиций

«Школьный спорт — территория возможностей»

- доступность для различных групп
- инклюзивные и адаптированные форматы
- ученическое самоуправление и добровольчество
- социальный эффект и благополучие
- безопасность и индивидуализация участия

«Лучшая практика развития школьного спортивного клуба»

- четкость проблемы и решения
- обоснованная новизна
- измеримый эффект
- экономичность и управляемость
- тиражируемость и наличие методических материалов

«Лучший спортивный медиа проект»

- качество информационного сопровождения
- доступность информации о деятельности ШСК
- возможность использования материалов другими образовательными организациями
- возможность масштабирования проекта

Указанные признаки не образуют дополнительные баллы, а используются экспертами при распределении баллов по общим критериям раздела 12 Положения.

смотре-конкурсе школьных спортивных клубов
«Спорт в школе — вместе к победам!»

Оценочный лист эксперта

Регистрационный номер заявки: _____

Номинация: _____

Образовательная организация: _____

Субъект Российской Федерации: _____

Ф.И.О. эксперта: _____

№	Критерий	Максимум	Балл	Комментарий эксперта
1	Общие сведения	2		
2	Общая информация о конкурсной практике	5		
3	Актуальность и описание практики	8		
4	Цель и задачи	5		
5	Организационная модель ШСК	10		
6	Участники практики	8		
7	Доступность и инклюзивность	8		
8	Основные мероприятия и спортивные традиции	10		
9	Партнерское взаимодействие	6		
10	Ресурсное обеспечение	6		
11	Результаты реализации практики	15		
12	Подтверждение результатов	5		
13	Новизна, лучшие практики и тиражируемость	6		
14	Основные трудности и способы их преодоления	3		
15	Перспективы развития	3		
	ИТОГО	100		

Сильные стороны:

Рекомендации:

Конфликт интересов отсутствует: ☐ да ☐ нет.

Дата _____ Подпись _____

Форма итогового протокола

заседания Экспертной комиссии по подведению итогов
Всероссийского смотра-конкурса школьных спортивных клубов
«Спорт в школе — вместе к победам!»

Протокол № _____

Дата проведения заседания: «___» _____ 2026 г.

Место проведения: _____

Форма проведения заседания: очная / дистанционная / смешанная.

Присутствовали

Председатель Экспертной комиссии:

Заместитель председателя (при наличии):

Секретарь Экспертной комиссии:

Члены Экспертной комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Всего членов Экспертной комиссии: _____

Присутствовало: _____

Кворум имеется / отсутствует.

Повестка заседания

1. Рассмотрение итогов экспертной оценки конкурсных материалов участников Всероссийского смотра-конкурса школьных спортивных клубов «Спорт в школе — вместе к победам!».
2. Утверждение итогового рейтинга участников Конкурса.
3. Определение лауреатов по конкурсным номинациям.
4. Принятие решения об утверждении итоговых результатов Конкурса и направлении их Организатору для официального опубликования.

«Лучший школьный спортивный клуб»

Лауреат	Рег. №	Участник	Организация	Регион	Итоговый балл
---------	--------	----------	-------------	--------	---------------

Гран-при					
1					
2					
3					
4					
5					

«Лучшие спортивные традиции школы»

Лауреат	Рег. №	Участник	Организация	Регион	Итоговый балл
Гран-при					
1					
2					
3					
4					
5					

«Школьный спорт — территория возможностей»

Лауреат	Рег. №	Участник	Организация	Регион	Итоговый балл
Гран-при					
1					
2					
3					
4					
5					

«Лучшая практика развития школьного спортивного клуба»

Лауреат	Рег. №	Участник	Организация	Регион	Итоговый балл
Гран-при					
1					
2					
3					
4					
5					

«Лучший спортивный медиа проект»

Лауреат	Рег. №	Участник	Организация	Регион	Итоговый балл
Гран-при					
1					
2					
3					
4					
5					

Решение принято: за ____, против ____, воздержались ____.

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /