

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Екатеринбург

_____. _____. 20____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский экономико-технологический колледж» в лице директора Вертиль Владимира Васильевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Работодатель, и гражданина _____, действующий от своего имени, в дальнейшем именуемый работником, заключили настоящий договор о том, что:

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургский экономико-технологический колледж» принимает на работу _____ электромехаником холодильного оборудования УПК.

1.2. Работник непосредственно подчинен: руководителю УПК, Зам. директора по УПР

1.3. Договор является _____ по основной работе _____
(по основной работе, по совместительству)

1.4. Срок действия договора: – на определенный срок _____ г. по _____ г. Основание для заключения срочного трудового договора – добровольное взаимное соглашение сторон (ч. 2 ст. 59 ТК РФ)

1.5. Дата начала работы _____

1.6. Испытательный срок _____ без испытания _____
(«без испытания») (продолжительность испытательного срока)

1.7. Место работы: местонахождение ГАПОУ СО «Екатеринбургский экономико-технологический колледж» г. Екатеринбург.

2. Права и обязанности Колледжа

Работодатель обязан:

- 2.1. Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором.
- 2.2. Выплачивать работнику заработную плату ежемесячно в сроки, установленные банковским учреждением и определенные коллективным договором.
- 2.3. Знакомить работника с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами, касающимися деятельности Колледжа и порядка его работы.
- 2.4. Соблюдать нормы действующего законодательства, условия коллективного договора и других нормативных актов.
- 2.5. Обеспечивать работнику необходимые условия для работы всеми видами ресурсов, в соответствии с нормативными документами по технике безопасности, противопожарной безопасности и охране труда.
- 2.6. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, и непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
- 2.8. Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

Работодатель имеет право:

- 2.9. Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору
- 2.10. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными документами.

3. Права и обязанности работника.

Работник имеет право:

- 3.1. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностной инструкцией;
- 3.2. Сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности и вносить предложения по их устранению;
- 3.3. Запрашивать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- 3.4. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- 3.5. На социальное страхование в соответствии с действующим законодательством. Работодатель обязан полностью и своевременно вносить взносы на социальное страхование работника, использовать средства социального страхования в точном соответствии с их целевым назначением.
- 3.6. На здоровые и безопасные условия своего труда, рабочее место, соответствующее условиям госстандарта организации и безопасности труда, на обжалование приказов и распоряжений администрации в установленном законом порядке.

Работник обязан:

- 3.7. Выполнять полный перечень работ по техническому обслуживанию и плановым ремонтам, оборудования стоящего на гарантийном и сервисном обслуживании, в соответствии с графиками выполнения работ и производственными заданиями.
- 3.8. Контролировать условия эксплуатации оборудования, стоящего на гарантийном и сервисном обслуживании.
- 3.9. При возникновении в ходе планового технического обслуживания сомнений в исправности или выявления неисправностей оборудования информировать заведующего учебно-производственным участком «Уральская мастерская холода» и предлагать технически обоснованные решения по ремонту оборудования.
- 3.10. Своевременно обеспечивать выполнение профилактических мероприятий, оперативных и плановых ремонтов оборудования, стоящего на гарантийном и сервисном обслуживании.
- 3.11. Планировать и осуществлять материально-техническое обеспечение производственных задач.

- 3.12. Информировать заведующего учебно-производственным участком «Уральская мастерская холода» о необходимости замены инструмента, дальнейшее использование которого невозможно.
- 3.13. Выполнять служебные поручения непосредственного руководителя, относящиеся к его компетенции.
- 3.14. Повышать свой профессиональный уровень, изучать и обобщать новейшие достижения отечественного и зарубежного опыта в области организации сервисного обслуживания холодильного и торгового оборудования, с целью их использования при выполнении служебных обязанностей.
- 3.15. Хранить и не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности учебно-производственного участка «Уральская мастерская холода», его заказчиках, контрагентах и поставщиках.
- 3.16. Выполнять правила охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
- 3.17. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка.

4. Оплата труда

За выполнение трудовой функции работнику устанавливается:

4.1. Должностной оклад (ДО) в размере _____ руб. (п ставки) за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.2. Повышающий коэффициент (ПК).

- за квалификационную категорию _____

- за ученую степень _____

4.3. Выплаты компенсационного характера, установленные законодательством РФ, Положением об оплате труда работников ГАПОУ СО «ЕЭТК», Приложениями к нему, Коллективным договором.

4.3.1. Районный коэффициент 15%

4.3.2. Выплата за совмещение должности _____ в размере _____ руб.

4.3.3. Доплата за расширение зоны обслуживания- _____

4.4. Выплаты стимулирующего характера, установленные в соответствии с Положением об оплате труда работников ГАПОУ СО «ЕЭТК», Приложениями к нему, Коллективным договором.

4.4.1. За интенсивность, качество и высокие результаты работы по следующим показателям:

- Соблюдение графика и полноты выполнения всего перечня работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования заказчиков, согласно нормативно-технической документации.

- Оптимизация расходов, связанных с осуществлением сервисного обслуживания.

- Сохранность инструмента.

- Повышение производительности и эффективности труда.

- Экономия производственных и недопущение непроизводственных расходов.

- Отсутствие нарушений норм, правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности и правил внутреннего трудового распорядка.

- Отсутствие взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей.

Выплата производится на основании Протокола о назначении стимулирующей надбавки работникам от _____ и в размере ____.

4.4.1.2. За интенсивность, качество и высокие результаты работы выплачивается ежемесячно _____ руб. за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.4.2. Премирование по итогам работы оформляется изданием приказа по ГАПОУ СО «ЕЭТК» с указанием конкретного размера премии.

4.4.3. В целях социальной защищенности работников образовательных учреждений и поощрении их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательного учреждения применяется единовременное премирование работников образовательных учреждений:

1) при объявлении благодарности руководителя Министерства образования и науки Российской Федерации;

2) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

3) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области;

4) в связи с празднованием Дня учителя;

5) в связи с праздничными днями и юбилейными датами;

6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяется коллективным договором, настоящим Положением, Положением о порядке назначения компенсационных и стимулирующих выплат, принятым директором колледжа с учетом мнения председателя профсоюзного комитета колледжа.

4.5. Работник может быть переведен на другую постоянную работу с изменением размера заработной платы в порядке, предусмотренном действующим законодательством. В этом случае трудовые отношения работника с Работодателем сохраняются, заключается соглашение об изменении определенных сторонами условий договора в письменной форме.

4.6. Порядок и сроки выплаты заработной платы устанавливаются Работодателем.

4.7. При расторжении договора работнику выплачивается пособие в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также по решению администрации колледжа с учётом взаимных интересов.

4.8. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. Рабочее время и время отдыха.

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

12 часов в неделю с понедельника по четверг с 14.00 до 16.30, пятница с 14.00. до 16.00 – рабочие дни, суббота, воскресенье – выходной день.

5.2. Перерывы для отдыха и питания работника устанавливаются Правилами внутреннего распорядка учреждения.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью **28 календарных дней**.

5.4. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на основании его письменного заявления продолжительностью, установленной трудовым законодательством.

6. Условия труда.

- 6.1. Условия труда работника по должности электромеханик холодильного оборудования - 2 класс.
6.2. Работодатель обязан обеспечить работника спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

7. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

- 7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность сторон трудового договора.

- 8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым кодексом Российской Федерации.
8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.
8.3. Работник несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение, продолжение и прекращение договора.

- 9.1. Изменение условий договора, его продление и прекращение возможно по письменному соглашению сторон.
9.2. Изменения условий трудового договора отражаются в соглашении об изменениях (дополнениях) к трудовому договору.
9.3. По истечении срока договор прекращает свое действие. Это правило не распространяется на случаи, когда трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из сторон не потребовала их прекращения, в этом случае договор считается заключенным на неопределенный срок.
9.4. Договор подлежит расторжению досрочно по инициативе работника в случаях, предусмотренных законодательством.
9.5. Договор до истечения срока его действия, может быть, расторгнут по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным законодательством о труде РФ, в том числе:
а) изменения в организации труда (ликвидация учреждения образования, его реорганизация, сокращение штата сотрудников, изменение условий труда и т. п.);
б) обнаружившегося несоответствия работника выполняемой работе при отсутствии виновных действий с его стороны;
в) совершения виновных действий работника (систематическое неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей, прогулы, появление на работе в нетрезвом состоянии).
9.6. Все споры, возникающие в период действия договора, стороны решают в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.
9.7. При нарушении условий трудового договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
9.8. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, один из которых храниться у работника другой – в отделе кадров колледжа.

10. Особые условия:

11. Антикоррупционная оговорка

- 11.1. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. - должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей.
11.2. Работник обязан уведомить Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.
11.3. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства РФ и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
11.4. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. - применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.
11.5. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за представление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях. Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения Работника на замещение вышестоящих должностей.
11.6. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством РФ порядке к дисциплинарной,

административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством РФ, а также Антикоррупционной политикой.

12. Заключительные положения.

12.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и ли судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.3. При нарушении условий трудового договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.4. Работник ознакомлен со следующими документами:

- Уставом Колледжа
- Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа
- Коллективным договором
- Положением об оплате труда работников
- Должностной инструкцией
- Положением о защите персональных данных работников.
- Положением о противодействии коррупции.

Работодатель:

ГАПОУ СО «Екатеринбургский экономико-технологический колледж»

Юридический адрес:

Декабристов ул., д. 58, г. Екатеринбург, 620144

ОКПО 35179981 ОГРН 1036603990543

ИНН/КПП 6661000642/667101001

Директор

_____ В.В. Вертиль

_____. _____. 20 ____ г.

Специалист по кадрам

_____ /И.О. Фамилия/

Работник:

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

(адрес проживания)

(СНИЛС)

(ИНН)

_____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

« ____ » _____ Г.
(дата)

Экземпляр трудового договора получил

_____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

« ____ » _____ Г.
(дата)

С документами, перечисленными

в пункте 12.4 настоящего Трудового договора

- Уставом Колледжа
- Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа
- Коллективным договором
- Положением об оплате труда работников
- Должностной инструкцией
- Положением о защите персональных данных работников.
- Положением о противодействии коррупции.

ознакомлен:

_____ /И.О. Фамилия/
(подпись)

« ____ » _____ Г.
(дата)