

Положение к приказу
№ 130/1 от 29.08.2025



Министерство общего и профессионального образования РО
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»
(ГБПОУ РО «РСК»)

«РАССМОТРЕНО»
на заседании Совета колледжа
Протокол № 4 от «29» 08 2025 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Исполняющий обязанности
директора ГБПОУ РО «РСК»
Сухаревская О.В.
«29» 08 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ мастер-классов

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»
(ГБПОУ РО «РСК»)

г. Ростов-на-Дону
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении мастер-классов на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский-на-Дону строительный колледж» (ГБПОУ РО «РСК») (далее — Колледж) для учащихся 6-11-х классов общеобразовательных средних школ г. Ростова-на-Дону и Ростовской области (далее по тексту — положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года;
- локальными нормативными актами колледжа.
- настоящим Положением.

1.2. Мастер-класс — это практико-ориентированное мероприятие, направленное на знакомство обучающихся общеобразовательных организаций с профессиями и специальностями, реализуемыми в колледже, а также на формирование у них первичных профессиональных навыков в ходе прямого показа и отработки приёмов работы под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения ГБПОУ РО «РСК».

1.3. Мастер-классы проводятся для обучающихся общеобразовательных организаций в рамках Дней открытых дверей и иных профориентационных мероприятий, организуемых колледжем.

1.4. Мастер-классы в колледже проводят квалифицированные педагогические работники колледжа (преподаватели) и мастера производственного обучения, которые обладают профессиональными компетенциями по соответствующему направлению подготовки, имеют опыт практической и педагогической деятельности, а также способны доступно демонстрировать профессиональные приёмы и обучать им участников мастер-классов.

1.5. Организация и проведение мастер-классов осуществляется при методической поддержке отдела профориентации.

2. Цель, задачи, ожидаемые результаты мастер-класса

2.1. Цель мастер-класса: формирование у обучающихся общеобразовательных организаций представлений о профессиях и специальностях колледжа, развитие интереса к профессиональной деятельности и приобретение первичных практических навыков в выбранной сфере.

2.2. Задачи мастер-класса:

- продемонстрировать специфику профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемому в колледже;
- обучить участников базовым приёмам и операциям, характерным для выбранной профессии или специальности;
- показать возможности материально-технической базы колледжа для освоения профессии;

- способствовать осознанному выбору будущей профессии посредством погружения в профессиональную среду;
- мотивировать обучающихся к дальнейшему освоению образовательных программ колледжа.

2.3. Ожидаемые результаты мастер-класса могут включать:

- формирование у участников представления о содержании и условиях труда по выбранной специальности, профессии;
- освоение базовых практических навыков в рамках тематики мастер-класса;
- повышение информированности обучающихся о возможностях профессионального обучения в колледже;
- рост мотивации к освоению профессий и специальностей, реализуемых в колледже;
- получение участниками обратной связи от преподавателей и мастеров производственного обучения по результатам выполнения заданий.

3. Содержание деятельности во время проведения мастер-класса

3.1. Краткое представление темы и значимости осваиваемых навыков для профессиональной деятельности, объяснение актуальности и практической ценности демонстрируемых приёмов.

3.2. Постановка цели и задач мастер-класса, разъяснение порядка работы и ожидаемых результатов для участников.

3.3. Демонстрация профессиональных приёмов и методов работы в форме прямого комментированного показа, включая:

- демонстрацию образца результата (готового изделия, цифрового продукта, технического решения и т. п.);
- поэтапное выполнение задания с пояснением ключевых действий;
- практическую работу участников под руководством преподавателя и мастеров производственного обучения с индивидуальной корректировкой ошибок.

3.4. Рефлексия:

- краткий разбор выполненных работ с выделением удачных решений и типичных ошибок;
- ответы на вопросы участников;
- обсуждение возможностей дальнейшего освоения профессии;
- подведение итогов занятия.

4. Организация мастер-класса

4.1. Мастер-классы для обучающихся общеобразовательных организаций проводятся в рамках Дней открытых дверей и других профориентационных мероприятий колледжа.

4.2. Подготовку и проведение мастер-класса осуществляет отдел профориентации колледжа совместно с преподавателями и мастерами производственного обучения. В задачи службы входит формирование списка участников, информирование общеобразовательных организаций, обеспечение материально-технических условий, фиксация результатов мероприятия.

4.3. Сценарий, программа и план проведения мастер-класса разрабатываются совместно начальником отдела профориентации, преподавателями и мастерами

4.3. Сценарий, программа и план проведения мастер-класса разрабатываются совместно начальником отдела профориентации, преподавателями и мастерами производственного обучения при участии методистов колледжа. При разработке учитываются возрастные особенности участников и продолжительность мероприятия (рекомендуемая длительность — 45–90 минут).

4.4. Форма организации мастер-класса может быть:

- стационарной (на базе колледжа);
- выездной (на базе общеобразовательной организации);
- разовой или в формате серии мероприятий по одной тематике.

4.5. Мастер-класс проводится в удобное для обучающихся общеобразовательных организаций время, как правило, вне рамок их основных учебных занятий.

4.6. По итогам участия в мастер-классе обучающимся выдаётся сертификат участника (Приложение № 1), подтверждающий освоение базовых навыков, форма которого утверждается локальным актом колледжа.

5. Заключительные положения

Данное Положение вступает в силу с момента его подписания. Положение может быть дополнено и изменено приказом директора Колледжа.

Разработчик:

Ответственный секретарь
приемной комиссией

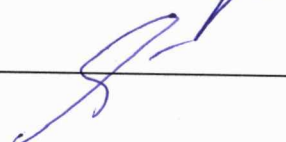

Гордиенко В.Г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной работе

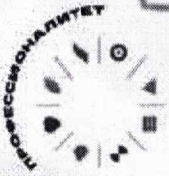

Сухаревская О.В.

Юрисконсульт


Ярцев В.Л.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**«РОСТОВСКИЙ-НА-ДОНУ СТРОИТЕЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»**



Сертификат

Участник мастер-класса

(название мастер-класса)

Директор

Смолянов Г.И.

г. Ростов-на-Дону

20__ г.