



Министерство образования и науки Республики Хакасия

ПРИКАЗ

« 05 » 02 2025 г.

г. Абакан

№ 100-1/НН

**Об утверждении Положения об Управляющей компании
образовательно-производственного центра (кластера) в отрасли
«металлургия» федерального проекта «Профессионалитет»
в Республике Хакасия**

В целях координации деятельности участников образовательно-производственного центра (кластера) в отрасли «металлургия» федерального проекта «Профессионалитет» в Республике Хакасия приказываю:

1. Утвердить Положение об Управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) в отрасли «металлургия» федерального проекта «Профессионалитет» в Республике Хакасия (приложение).
2. Организационное и техническое обеспечение деятельности Управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) в отрасли «металлургия» федерального проекта «Профессионалитет» в Республике Хакасия возложить на Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум».
3. Директору Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Хакасия «Саяногорский политехнический техникум» (Каркавина Н.Н.) утвердить персональный состав Управляющей компании образовательно-производственного центра (кластера) в отрасли «металлургия» федерального проекта «Профессионалитет» в Республике Хакасия в срок до 14.02.2025.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Идимешеву А.М., заместителя министра образования и науки Республики Хакасия.

Министр образования и науки
Республики Хакасия

А.А. Бутенко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования
и науки Республики Хакасия

от 05.02.2025 № 100-144

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управляющей компании образовательно-производственного центра
(кластера) по отрасли «Металлургия» федерального проекта
«Профессионалитет» в Республике Хакасия**

1. Общие положения

1.1. Управляющая компания образовательно-производственного центра (кластера) по отрасли «металлургия» федерального проекта «Профессионалитет» в Республике Хакасия (далее – Управляющая компания) является коллегиальным совещательным органом управления образовательно-производственного центра (кластера) по отрасли «металлургия» федерального проекта «Профессионалитет» в Республике Хакасия (далее – Центр).

1.2. Управляющая компания создана в целях организационного руководства и координации деятельности, обеспечения взаимодействия участников Центра при реализации программы деятельности Центра, в том числе в целях обеспечения выполнения мероприятий программы деятельности Центра ее участниками, а также использования материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры центра.

1.3. В своей деятельности Управляющая компания руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.01.2022 № 4 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет», государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет», Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) в Республике Хакасия от 19.07.2024 № 30-д,

законами Республики Хакасия, иными правовыми актами Республики Хакасия, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение определяет структуру, функции, полномочия Управляющей компании, устанавливает порядок, сроки его действия, а также регулирует иные вопросы, связанные с деятельностью Управляющей компании.

2. Функции Управляющей компании

На Управляющую компанию возложены следующие функции:

2.1. Разработка проектов правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в образовательных организациях.

2.2. Разработка проектов штатных расписаний образовательных организаций.

2.3. Согласование кандидатур при приеме на работу работников образовательных организаций.

2.4. Подготовка предложений образовательным организациям по распределению должностных обязанностей работников образовательных организаций.

2.5. Подготовка предложений по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования работников образовательных организаций.

2.6. Подготовка предложений по организации поощрения обучающихся в соответствии с установленными образовательными организациями видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях.

2.7. Подготовка рекомендаций образовательным организациям по формированию заявок на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований из республиканского бюджета Республики Хакасия.

2.8. Иные функции, включая функции по вопросам взаимодействия по направлениям, связанным с разработкой и реализацией образовательных программ.

3. Состав и структура Управляющей компании центра

3.1. Состав Управляющей компании определяется в соответствии Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) в Республике Хакасия от 19.07.2024 № 30-д.

3.2. Состав Управляющей компании утверждается приказом директора базовой организации Центра.

3.3. Срок полномочий Управляющей компании три года.

3.4. Состав Управляющей компании входят:

представители Министерства образования и науки Республики Хакасия;

представители профессиональных образовательных организаций Республики

Хакасия, реализующих федеральный проект «Профессионалитет»;

представители организаций-работодателей, действующих в реальном секторе экономики Республики Хакасия.

3.5. Члены Управляющей компании осуществляют работу на общественных началах.

3.6. На заседания Управляющей компании могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

3.7. Председателем Управляющей компании является лицо, выбранное из числа членов Управляющей компании.

3.8. Управляющая компания избирает из своего состава секретаря, ведущего все дела Компании.

3.9. Председатель Управляющей компании:

осуществляет общее руководство деятельностью Управляющей компании;

подписывает протоколы заседания и другие документы Управляющей компании;

информирует Министерство образования и науки Республики Хакасия о создании и упразднении Управляющей компании, а также о годовых итогах деятельности Управляющей компании;

осуществляет контроль за реализацией решений, принятых Управляющей компанией;

принимает решение о проведении заседаний Управляющей компании;

утверждает план работы Управляющей компании;

ведет заседания Управляющей компании;

вносит предложения по изменению состава Управляющей компании.

3.10. Секретарь Управляющей компании:

обеспечивает подготовку проекта плана работы Управляющей компании, проведение заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Управляющей компании, а также проектов соответствующих решений;

информирует членов Управляющей компании о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми материалами;

обеспечивает подготовку протоколов заседаний Управляющей компании, и организует их доведение до заинтересованных лиц;

ведет делопроизводство по вопросам, относящимся к компетенции Управляющей компании, учет и хранение документации Управляющей компании.

3.11. Члены Управляющей компании имеют право:

участвовать в подготовке заседаний и выступать по обсуждаемым вопросам;

вносить предложения по формированию повестки заседаний Управляющей компании;

выступать на заседании Управляющей компании и высказывать особое мнение, которое может быть оформлено письменно и приобщено к протоколу заседания; знакомиться с материалами (информацией).

4. Организация деятельности Управляющей компании

4.1. Основной формой деятельности Управляющей компании являются заседания.

4.2. Заседания Управляющей компании проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Заседания Управляющей компании ведет председатель, а в его отсутствие лицо, уполномоченное председателем.

4.4. Заседание Управляющей компании считается правомочным, если в нем участвует не менее половины от общего числа его членов. Допускается дистанционное участие членов Управляющей компании в заседаниях с использованием средств видеоконференцсвязи, через сеть Интернет.

4.5. Заседания Управляющей компании могут проводиться как в очном формате, так и в заочном формате.

4.6. Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами Управляющей компании опросных листов с приложением необходимых документов, которые направлены в их адрес письмом, по электронной почте или вручены лично, не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

4.7. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Управляющей компании центра, направившие заполненный опросный лист с приложением необходимых документов секретарю Управляющей компании в срок не позднее даты, определенной в опросном листе.

4.8. Решения Управляющей компании при очном (в том числе дистанционном) формате заседания принимаются в порядке голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании лиц, входящих в его состав.

4.9. Решения Управляющей компании при заочном формате заседания принимаются в порядке голосования простым большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав Управляющей компании, на основании представленных заполненных опросных листов с приложением необходимых документов.

4.10. В случае равенства голосов решающим является голос лица, председательствующего на заседании Управляющей компании.

4.11. Решения Управляющей компании оформляются протоколом заседания в срок не позднее трех рабочих дней со дня его проведения, который подписывается секретарем и лицом, председательствующим на заседании Управляющей компании. Протокол заседания секретарь в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания направляет членам Управляющей компании и другим заинтересованным лицам.

4.12. Решения Управляющей компании носят рекомендательный характер.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющей компании осуществляется базовой организацией Центра.

5. Полномочия Управляющей компании

Управляющая компания при осуществлении своей деятельности вправе:

5.1. Запрашивать информацию у участников федерального проекта «Профессионалитет», организаций, действующих в реальном секторе экономики, по вопросам, связанным с развитием кадрового потенциала и формирования эффективной системы подготовки кадров по соответствующему направлению.

5.2. Взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, и организациями, действующими в реальном секторе экономики по вопросам, связанным с реализацией федерального проекта «Профессионалитет».

5.3. Привлекать для участия в работе Управляющей компании представителей органов, осуществляющих управление в сфере образовании Республики Хакасия, научных организаций и иных организаций, не входящих в его состав.

5.4. Вырабатывать рекомендации для участников Центра по совершенствованию эффективной системы подготовки кадров в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

5.5. Использовать в осуществлении образовательной деятельности имущество, необходимое для реализации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, переданное организациями.

5.6. Вносить на обсуждение предложения по набору абитуриентов для обучения в образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках федерального проекта.

5.7. Осуществлять иные функции, предусмотренные действующим законодательством, регламентирующие реализацию федерального проекта «Профессионалитет».

6. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение об Управляющей компании

6.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение об Управляющей компании вносятся в порядке, предусмотренном Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Управляющей компании.

6.2. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение об Управляющей компании принимается большинством голосов членов Управляющей компании, участвующих в заседании.