

Приложение № 1  
к приказу начальника Управления  
по работе с муниципальными  
учреждениями образования  
администрации города Владивостока  
от 13.10.2023 № 450-а

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о городском Совете старшеклассников города Владивостока**

### **1. Общие положения**

1.1. Городской Совет старшеклассников города Владивостока (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом управления в ученическом самоуправлении города Владивостока, созданным при Управлении по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока (далее – Управление).

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи, функции Совета, порядок формирования и структуру, порядок деятельности и взаимодействие с органами ученического самоуправления муниципальных образовательных учреждений.

1.3. Совет действует в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Владивостока, иными законами Российской Федерации и муниципальными актами города Владивостока, а также настоящим Положением.

1.4. Совет подотчетен городской конференции обучающихся города Владивостока (далее – Городская конференция).

1.5. Срок полномочий созданного созыва – 1 календарный год.

1.6. Полное наименование Совета – городской Совет старшеклассников города Владивостока.

Краткое наименование Совета – городской Совет старшеклассников, ГСС.

1.7. Совет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.8. Общую координацию деятельности Совета осуществляет Управление.

1.9. Непосредственную координацию деятельности осуществляет муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Владивостокский городской Дворец детского творчества» (далее – МАУ ДО «ВГ ДДТ») совместно с Приморской краевой молодежной общественной организацией «Общество активной молодежи» (далее – ПКМОО «Общество активной молодежи»).

1.10. Совет вправе иметь печать с полным наименованием на русском языке, бланки со своим наименованием.

1.11. В своей деятельности Совет использует собственную символику – знак, логотип и флаг (приложение № 1 к Положению).

1.11.1. Знак Совета является официальным символом Совета.

1.11.2. Логотип состоит из восьми лучей разного размера и цвета по кругу символизируя объединение разных обучающихся для развития ученического самоуправления в городе Владивостоке и обмена опытом. Логотип состоит из знака Совета и текста в черном цвете в три строки заглавными буквами «ГОРОДСКОЙ СОВЕТ СТАРШЕКЛАССНИКОВ» с правой стороны.

1.11.3. Флаг Совета представляет собой полотнище синего цвета в форме прямоугольника с размерами сторон в пропорции 2:3, на котором в центре располагается монохромный логотип Совета в соотношении 0,5 к ширине флага.

### **2. Цель, задачи и функции Совета**

2.1. Целью деятельности Совета является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением и продвижении собственных идей и проектов.

2.2. Для осуществления основной цели Совет выполняет следующие задачи:

- 2.2.1 представление интересов обучающихся города Владивостока;
- 2.2.2 организация работы по разъяснению прав, обязанностей и ответственности обучающихся города Владивостока;
- 2.2.3 защита прав обучающихся;
- 2.2.4 поддержка и развитие инициатив обучающихся;
- 2.2.5 разработка предложений по повышению качества образовательной и воспитательной деятельности в муниципальных образовательных учреждениях с учетом интересов обучающихся;
- 2.2.6 содействие созданию и развитию органов ученического самоуправления муниципальных образовательных учреждений, консультирование по основной их деятельности;
- 2.2.7 организация мероприятий и реализация проектов;
- 2.2.8 обеспечение информационной открытости деятельности Совета;
- 2.3. Для достижение основной цели и задач Советом осуществляются следующие функции:
  - 2.3.1 выступает с инициативами по различным вопросам в сфере образования и воспитания обучающихся муниципальных образовательных учреждений;
  - 2.3.2 вносит свои предложения по усовершенствованию нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся муниципальных образовательных учреждений;
  - 2.3.3 проводит исследования, конференции, общие собрания, конкурсы, фестивали, форумы, иные мероприятия и активности. Реализует собственные проекты и программы, поддерживает проекты и программы обучающихся и органов ученического самоуправления муниципальных образовательных учреждений;
  - 2.3.4 координирует органы ученического самоуправления образовательных учреждений, в том числе осуществляет методическое сопровождение;

- 2.3.5 рассматривает обращение обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся в свой адрес;
- 2.3.6 вносит предложения по награждению и поощрению наградами обучающихся и педагогов муниципальных образовательных учреждений;
- 2.3.7 выполняет иные функции.

### 3. Права и обязанности Совета

#### 3.1. Совет имеет право:

- 3.1.1 проводить собрания и встречи с органами ученического самоуправления муниципальных образовательных учреждений;
- 3.1.2 размещать информацию, связанную с деятельности Совета в средствах массовой информации, в социальных сетях, получать время на выступления представителей в коллегиальных органах города Владивостока;
- 3.1.3 направлять в Управление письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- 3.1.4 знакомиться с нормативными документами Управления, касающимися обучающихся и их проектами, вносить к ним свои предложения в установленном порядке;
- 3.1.5 представлять интересы обучающихся и органов ученического самоуправления в Управлении, на собраниях, посвященных решению вопросов муниципальных образовательных учреждений;
- 3.1.6 проводить встречи с представителями Управления;
- 3.1.7 проводить среди обучающихся и органов ученического самоуправления муниципальных образовательных учреждений опросы и референдумы, касающиеся обучающихся;
- 3.1.8 пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Управления, отвечающих за развитие дополнительного образования и воспитания, при подготовке и проведении мероприятий;

3.1.9 вносить в Управление предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях в установленном порядке;

3.1.10 утверждать общий план работы Совета на год;

3.1.11 решать вопрос лишения членов Совета полномочий в связи с нарушением настоящего Положения либо недобросовестным исполнением своих обязанностей;

3.1.12 утверждать регламент своей работы.

3.2. Совет обязан:

3.2.1 представлять и отстаивать законные интересы обучающихся и органов ученического самоуправления образовательных учреждений при принятии Управлением решений, затрагивающих эти интересы;

3.2.2 осуществлять свою деятельность, соблюдая настоящее Положение, иные нормативные акты и законы Российской Федерации;

3.2.3 принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать органы ученического самоуправления образовательных учреждений о принятых решениях;

3.2.4 проводить мониторинг общественного мнения среди органов ученического самоуправления и обучающихся муниципальных образовательных учреждений;

3.2.5 ежегодно отчитываться перед органами ученического самоуправления муниципальных образовательных учреждений на городской конференции обучающихся о своей деятельности.

#### 4. Члены Совета, их права и обязанности

4.1. Членами Совета могут быть обучающиеся муниципальных образовательных учреждений города Владивостока, состоящие в органах ученического самоуправления в возрасте от 14 до 18 лет, прошедшие конкурсный отбор и утвержденные на городской конференции обучающихся.

4.2. Вопросы принятия новых членов (добор из резервного списка) после проведения городской конференции обучающихся решаются на заседании Совета простым большинством голосов.

4.3. Члены Совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и внутренние документы Совета;
- добросовестно исполнять обязанности члена Совета и выполнять решения, принятые на заседании Совета;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Совета;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Совету и членам Совета;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение цели и задач Совета;
- участвовать в работе заседаний Совета, в мероприятиях и программах Совета;

4.5. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Советом;
- участвовать в принятии решений по вопросам компетенций Совета;
- высказывать свое мнение по вопросам, находящимся в компетенции Совета, предлагать вопросы для рассмотрения Советом;
- выйти из состава Совета, подав официальное заявление;

#### 5. Порядок формирования Совета

5.1. Совет формируется на конкурсной основе из обучающихся муниципальных образовательных учреждений города Владивостока в возрасте от 14 до 18 лет, входящих в состав органов ученического самоуправления муниципальных образовательных учреждений.

5.2. Количественный состав Совета составляет 25 человек. Ежегодно устанавливается квота представителей от каждого района города Владивостока по итогам участия в городских выборах в органы ученического самоуправления муниципальных образовательных учреждений.

Формула расчета: общее количество образовательных учреждений, принявших участие в городских выборах в органы ученического самоуправления, делится на 25 (общее число членов Совета). Общее число образовательных учреждений, принявших участие в находящихся на районе, делится на полученное число. Итоговое число (может округляться) – количество представителей от района в Совете в текущем учебном году.

5.3. От одного муниципального образовательного учреждения могут подать заявления на вступление не больше четырех обучающихся.

В состав Совета от одного муниципального образовательного учреждения может пройти не более одного обучающихся.

При отсутствии достаточного количества претендентов с других муниципальных образовательных учреждений того же района города Владивостока в состав Совета может пройти не более трех человек с одного образовательного учреждения.

5.4. Право на участие в конкурсе имеют обучающиеся, соответствующие требованиям, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

5.5. Организацию и проведение конкурса осуществляет конкурсная комиссия в составе не менее пяти человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

5.6. Конкурс состоит из трех этапов.

5.7. Первый этап – прием заявлений и анкет от обучающихся на вступление в Совет. Обучающиеся направляют на электронную почту [usu@dvorecvl.ru](mailto:usu@dvorecvl.ru) следующий пакет документов:

- заявление на вступление в Совет по форме (Приложение №1);
- согласие на обработку персональных данных, заполненное от руки по форме (Приложение №2);
- согласие родителя (законного представителя), заполненное от руки по форме (Приложение №3);
- анкета кандидата, заполненная машиночитаемым текстом по форме (Приложение №4);

– копия Решения школьной избирательной комиссии об избрании в орган ученического самоуправления (предоставляется в случае, если муниципальное образовательное учреждение не принимало участие в городских выборах в органы ученического самоуправления муниципальных образовательных учреждений);

– копия (скан) благодарностей, грамот, медалей, волонтерской книжки, иных наград и документов, начиная с городского (муниципального) уровня.

5.8. На первом этапе конкурсная комиссия рассматривает поданные документы. По итогам рассмотрения конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов до второго этапа конкурса.

5.9. Второй этап – собеседование с кандидатами. Собеседование проводится как правило в очном формате. При запросе кандидата собеседование может пройти в онлайн формате.

По итогу собеседования конкурсная комиссия формирует предварительный персональный состав Совета и список кандидатов на пост председателя Совета.

5.10. Третий этап – утверждение состава на городской конференции обучающихся, избрание председателя Совета.

5.11. Все документы по проведению конкурса формируются в дело и хранятся у координатора Совета в течение трех лет, после чего подлежат уничтожению в установленном законодательстве порядке. Документы конкурсантов могут быть им возвращены по их письменному запросу до истечения сроков хранения.

## 6. Управляющие органы Совета

6.1. К управляющим органам Совета относятся:

- президиум Совета, состоящий из председателя, его заместителей, секретаря и председателей комитетов (комиссий) Совета;
- комитеты (комиссии), создаваемые по направлениям деятельности Совета.

6.2. Президиум Совета осуществляет следующие функции:

- готовит вопросы к заседанию Совета, при необходимости предварительно рассматривает проекты решений;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Совета; утверждает текущие планы работы Совета на основании планов, утверждаемые Советом на год;
- назначает даты заседаний Совета.

6.3. Комитеты (комиссии) Совета осуществляют следующие функции:

- непосредственно организуют выполнение планов работы Совета;
- осуществляют работу в рамках направления своей деятельности;
- готовят проекты решений на заседания президиума Совета.

6.4. Заседания президиума проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание президиума считается правомочным при участии в его заседании не менее двух третей состава. Решение президиума Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов президиума Совета.

6.5. Заседания комитета (комиссии) Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание комитета (комиссии) считается правомочным при участии в его заседании не менее половины состава. Решение комитета (комиссии) считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комитета (комиссии).

6.6. Председатель Совета избирается из числа членов Совета на городской конференции обучающихся на срок полномочий Совета. Председатель Совета осуществляет следующие функции:

- ведет заседания Совета обучающихся;
- созывает и проводит заседания президиума Совета;
- подписывает решения Совета и президиума Совета;
- контролирует деятельность комитетов (комиссий) Совета;
- распределяет координацию текущей работы Совета и комитетов (комиссий) Совета между своими заместителями;

В отсутствие председателя Совета заседания Совета ведет один из заместителей председателя Совета.

6.7. Секретарь Совета избирается на срок полномочий Совета на первом заседании. Секретарь Совета осуществляет следующие функции:

- ведет протоколы заседаний Совета;
- отвечает за оформление документов Совета (положений, писем, планов работы);
- помогает председателю Совета в организации заседаний Совета и в различных встречах;
- отвечает за хранение и распространение документации и информации Совета.

## 7. Порядок проведения заседаний

7.1. Первое заседание после формирования нового состава Совета созывается координатором Совета. Последующие заседания созываются председателем Совета.

7.2. Первое заседание должно пройти не позднее тридцати дней после утверждения состава на городской конференции обучающихся.

7.3. Ход заседания и все принятые решения заносятся в Протокол заседания Совета.

7.4. На своем первом заседании Совет избирает из числа членов Совета заместителей председателя Совета, а также формирует комитеты (комиссии) Совета (избирает членов и председателей комитетов).

7.5. Совет вправе принимать решения при условии участия в его заседании не менее двух третей членов Совета обучающихся.

7.6. Каждый член Совета вправе выступать только по вопросу, обсуждаемому в рамках повестки дня. Повестка дня утверждается в начале заседания Совета. Каждый член Совета вправе вносить любой вопрос в проект повестки дня заседания Совета.

7.7. Член Совета не вправе допускать оскорбительные высказывания, в противном случае он удаляется с заседания с последующим рассмотрением вопроса о лишении его полномочий члена Совета;

7.8. На заседаниях Совета вправе присутствовать и выступать координатор Совета, представители Управления, МАУ ДО «ВГ ДДТ», ПКМОО «Общество активной молодежи» и иные приглашенные гости.

7.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

## 8. Взаимодействие Совета с органами ученического самоуправления

8.1. В своей деятельности Совет взаимодействует с органами ученического самоуправления муниципальных образовательных учреждений по вопросам развития ученического самоуправления и организации городских мероприятий и проектов.

8.2. Члены Совета могут оказывать методическую поддержку органам ученического самоуправления по вопросам их деятельности в муниципальных образовательных учреждениях.

8.3. Органы ученического самоуправления могут обращаться к Совету за помощью и поддержкой по вопросам реализации ученического самоуправления в муниципальных образовательных учреждениях, а также приглашать на торжественные мероприятия.

8.4. Совет может собирать представителей органов ученического самоуправления для обсуждения текущей работы и проблем, требующих совместного обсуждения.

8.5. Решения Совета, связанные с органами ученического самоуправления образовательных учреждений, носят рекомендательный характер.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом начальника Управления.

9.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются с учетом мнения членов Совета на заседании Совета с последующим утверждением их приказом начальника Управления.

Приложение № 1  
к Положению о городском Совете  
старшеклассников города Владивостока

В конкурсную комиссию по формированию  
городского Совета старшеклассников города  
Владивостока

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
проживающий(-ая) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Наименование школы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Номер класса \_\_\_\_\_ буква \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на вступление в городской Совет  
старшеклассников города Владивостока (далее – Совет). С Положением о  
Совете ознакомлен(-а).

Обязуюсь соблюдать Положение о Совете и участвовать в деятельности  
Совета, выполнять решения руководящих органов, регулярно ходить на  
заседания Совета.

К заявлению прилагается мое Согласие на обработку персональных  
данных, анкета кандидата, Согласие родителя (законного представителя) и  
копии (сканы) благодарностей, грамот и иных наград.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о городском Совете  
старшеклассников города Владивостока

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт гражданина РФ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ года, код подразделения \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О  
персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных  
(в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу  
(предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,  
уничтожение) муниципальному автономному учреждению дополнительного  
образования «Владивостокский городской Дворец детского творчества»,  
находящемуся по адресу: г. Владивосток, ул. Океанский проспект, д. 43 (далее –  
МАУ ДО «ВГ ДДТ») и Приморской краевой молодежной общественной  
организации «Общество активной молодежи», находящейся по адресу: г.  
Владивосток, ул. Снеговая, д. 13А, офис 20 (далее – ПКМОО «Общество  
активной молодежи»), а также иным уполномоченным лицам, с которыми  
заключены договоры на оказание услуг либо иные соглашения, в целях участия  
в городском Совете старшеклассников города Владивостока.

Категория персональных данных, на обработку которых дается настоящее  
Согласие:

1. Фамилия Имя Отчество
2. Дата рождения
3. Место рождения и место проживания
4. Номер паспорта, когда и кем выдан, код подразделения
5. Место учебы
6. Ссылки на аккаунты в социальных сетях и мессенджерах
7. Номер телефона
8. Адрес электронной почты
9. Изображение (фото и видео)
10. Образование
11. Опыт в общественной жизни
12. Достижения

Я уведомлен и согласен с тем, что указанное Согласие может быть  
отозвано мною в письменной форме.

Я согласен на получение смс и электронных оповещений о проведении  
мероприятий МАУ ДО «ВГ ДДТ» и ПКМОО «Общество активной молодежи».

Я ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также о моих правах и обязанностях в этой сфере. Настоящее Соглашение действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о городском Совете  
старшекласников города Владивостока

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт гражданина РФ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ года, код подразделения \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
даю согласие на вступление в городской Совет старшекласников города Владивостока и участие в его деятельности несовершеннолетнего ребенка

(полностью Фамилия Имя Отчество)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моего ребенка муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Владивостокский городской Дворец детского творчества», находящемуся по адресу: г. Владивосток, ул. Океанский проспект, д. 43 (далее – МАУ ДО «ВГ ДДТ») и Приморской краевой молодежной общественной организации «Общество активной молодежи», находящейся по адресу: г. Владивосток, ул. Снеговая, д. 13А, офис 20 (далее – ПКМОО «Общество активной молодежи»), а также иным уполномоченным лицам, с которыми заключены договоры на оказание услуг либо иные соглашения, в целях участия в городском Совете старшекласников города Владивостока.

Категория персональных данных ребенка, на обработку которых дается настоящее Соглашение:

1. Фамилия Имя Отчество
2. Дата рождения
3. Место рождения и место проживания
4. Номер паспорта, когда и кем выдан, код подразделения
5. Место учебы
6. Ссылки на аккаунты в социальных сетях и мессенджерах
7. Номер телефона
8. Адрес электронной почты
9. Изображение (фото и видео)
10. Образование
11. Опыт в общественной жизни
12. Достижения

Я уведомлен(-а) и согласен(-а) с тем, что указанное Согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Я ознакомлен(-а) с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также о моих правах и обязанностях в этой сфере. Настоящее Согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение №4  
к Положению о городском Совете  
старшекласников города Владивостока

### АНКЕТА КАНДИДАТА на вступление в городской Совет старшекласников города Владивостока

#### 1. Общие сведения

Вставьте вашу фотографию (желательно на белом (нейтральном) фоне)	
Фамилия Имя Отчество полностью	
Дата рождения (по форме 00.00.0000)	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Адрес проживания	

#### 2. Личные качества

Перечислите Ваши личные качества	
Перечислите Ваши увлечения	
Почему именно Вы должны вступить в городской Совет старшекласников?	

#### 3. Муниципальное образовательное учреждение

Полное наименование муниципального образовательного учреждения	
Номер класса	
Полное наименование органа ученического самоуправления	
Статус в органе ученического самоуправления (член, председатель, глава комитета и иное)	

#### 4. Общественная деятельность

Какие проекты, программы и мероприятия Вы организовывали в образовательном учреждении?  (опишите суть проекта или мероприятия)	
В каких форумах, конференциях, конкурсах вы принимали участие?	
Какие проекты, программы, мероприятия Вы проводили в городе Владивостоке?  (опишите суть проекта или мероприятия)	

Перечислите, какие награды у Вас есть?  (благодарности, грамоты, дипломы, медали и иное)	
В каких общественных объединениях (движениях) Вы состоите (участвуете)? С какого года?	

#### 5. Председатель городского Совета старшеклассников (заполняется, если Вы хотите выдвинуться на пост председателя)

Почему именно Вы должны стать председателем?	
Что Вы сделаете, если станете председателем?	
Какие мероприятия, проекты и программы должен реализовывать городской Совет старшеклассников?	
Городской Совет старшеклассников – это?	

Приложение № 5  
к Положению о городском Совете  
старшеклассников города Владивостока

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
кандидата на вступление в городской Совет старшеклассников

Дата собеседования: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия Имя Отчество: \_\_\_\_\_  
Наименование МОУ: \_\_\_\_\_

№	Критерий	Оценка (от 0 до 5 баллов)
1	Информация о кандидате и его достижениях	
2	Мотивация на включение в состав городского Совета старшеклассников	
3	Опыт общественной деятельности	
4	Проекты, программы и мероприятия, реализованные кандидатом	
5	Грамоты, награды, благодарности и иное	
<b>Итого:</b>		

Член конкурсной комиссии

Ответственный секретарь

\_\_\_\_\_  
подпись                      инициалы, фамилия  
\_\_\_\_\_  
подпись                      инициалы, фамилия

Приложение № 2  
к приказу начальника Управления  
по работе с муниципальными  
учреждениями образования  
администрации города Владивостока  
от 13.10.2023 № 450-п

**СОСТАВ**  
конкурсной комиссии по формированию городского Совета  
старшеклассников города Владивостока

**Председатель конкурсной комиссии**

**ВОЛКОВ**                      Директор муниципального автономного  
Андрей Васильевич      учреждения дополнительного образования  
«Владивостокский городской Дворец детского творчества»

**Ответственный секретарь конкурсной комиссии**

**ГРИГОРЬЕВ**                      Педагог-организатор муниципального  
Захар Денисович          автономного учреждения дополнительного  
образования «Владивостокский городской  
Дворец детского творчества»

**Члены конкурсной комиссии**

**Деменок**                      Начальник отдела дополнительного  
Анастасия Валерьевна      образования Управления по работе с  
муниципальными учреждениями образования  
администрации города Владивостока

**ПЕРЕЕДЕНКО**                      Руководитель Центра социальных инициатив  
Дмитрий Сергеевич          муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Владивостокский городской Дворец детского творчества»

**ЧЕРНЕГА**                      Педагог-организатор муниципального  
Анастасия Андреевна      автономного учреждения дополнительного  
образования «Владивостокский городской  
Дворец детского творчества»

Приложение № 3  
к приказу начальника Управления  
по работе с муниципальными  
учреждениями образования  
администрации города Владивостока  
от 13.10.2023 № 450-а

**КВОТЫ**  
**по районам города Владивостока на 2023-2024 учебный год на**  
**предоставления мест в составе городского Совета старшеклассников**  
**города Владивостока**

Наименование района	Количество учреждений, реализующих основное и среднее образование	Количество участников городских выборов в органы ученического самоуправления	Количество мест
Ленинский район	17	10	6
Первореченский район	16	10	6
Первомайский район	14	11	7
Советский район	15	7	4
Фрунзенский район	12	4	2
Итого:	74	42	25